

Порядок  
организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной  
школе № 7 города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 города Невинномыска (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществления мониторинга системы образования»;
- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 города Невинномыска являются обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов оценивания (самооценивания);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе учреждения в целом, резерв его развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе оценивания (самооценивания) проблем;
- составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания).

1.4. В соответствии с целью и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. Самообследование проводится ежегодно. По итогам учебного года по состоянию на 01 августа текущего года.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

1.8. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках и форме проведения самообследования, персональном составе лиц, привлекаемых для его проведения. Для проведения самообследования в составе рабочей комиссии привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных предметных методических объединений учителей. Педагог-психолог, учителя и другие заинтересованные лица.

2.2. Приказом устанавливается срок предоставления итоговых материалов. Продолжительность обобщения полученных результатов и формирование на их основе отчета не должна превышать 10 дней.

2.3. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе

самообследования, о месте и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности;

- системы управления;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организация учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов, анализ показателей деятельности учреждения.

### 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.3. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором рассматривается предварительный отчёт: уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение управляющего совета учреждения.

## 5. Ответственность

5.1. Заместители директора учреждения, руководители предметных методических объединений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Порядка.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является директор учреждения или уполномоченное им лицо.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере изменения нормативно-правовой базы.

6.2. Порядок действует до принятия нового Порядка, утвержденного в установленном порядке.

Принято на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.