

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
г. Невинномысска
от 30.08.2022 г. № 114-о/д

Положение о школьном музее

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Невинномысска

I. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее – музей) – структурное подразделение МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде и музеях РФ.
- 1.2. Музей организован для воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

II. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея – история школы, история деревни.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

- 3.1. Музей в школе создан по инициативе администрации. Организация музея результат краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение – школа.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения – директором школы.
- 3.4. Условия существования музея:
 - музейный актив из школьников и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором школы.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, истории города путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- воспитание, обучение, развитие, социализация школьников музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1. Руководит деятельностью музея руководитель образовательного учреждения – директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с педагогами.

6.4. Для оказания помощи музею может быть организован совет содействия.

VII. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.