

Паспорт школьной библиотеки

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7

Название учреждения

355113 г. Новоинзавск, ул. Школьная, 52

Почтовый адрес

(86534) 4-52-00

Телефон (канцелярия)

rev-school7@yandex.ru

E-mail

Руден Ирина Леонидовна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Берегуева Александра Петровна, библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)



(86534) 2-52-00

Телефон библиотеки

8-928-312-23-26

Телефон домашний

Дата заполнения

29 августа 2019г.

Подпись

V. Бег

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки 1972 г.

Этаж 1 (первый)

Общая площадь 58,9 м²

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) МФУ Моноблок

1 стол библиотекаря, одимнают отдалены

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки Библиотечкарь

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

среднее специальное

Финансово-экономический техникум
специальность повара-кондитер

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой

2.4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении имеет нет, 5 мес.

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой нет

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу
заведующего нет

2.7 Повышение квалификации (организация, год
окончания) СШРО ИКХ КРО, 01.03.2011

Инициативная рабочая группа по развитию
реинформации (ФГОС)

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год
проведения)

2.7.2 Сведения о наградах нет

2.8 Владение компьютером уровень пользователя

3. График работы

библиотеки 8⁰⁰ - 17⁰⁰, перерыв 12⁰⁰ - 13⁰⁰

Вторник, суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди,
аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) 7613

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.)

6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.)

6.1.3 Педагогические науки (экз.)

6.1.4 Художественная литература (экз.) 2518

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) 1680

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) 5095

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий

0

6.4.1 Педагогических 0

6.4.2 Для учащихся 0

6.4.3 Библиотечных 0

6.5 Документы на нетрадиционных носителях 0 (экз.: CD 0
аудио 0 видеоматериалы 0)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог (да, нет)

7.2 Систематический каталог (да, нет)

7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)

7.4 Тематические картотеки для учащихся (
название) нет

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников
(название) нет

7.6 Краеведческие картотеки
(название) нет

7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за
год 30

8.2 В том числе:

для учащихся начальной
школы 21

для учащихся средней школы 9

для учащихся старшей школы —

для педагогических работников —

8.3 Виды массовых мероприятий

библиотечные уроки, книжные бес-
еды, литературные мероприятия,

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) —

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество
книг) Упаковка о войне. Как книга составляет
душевое пространство. Книжки, которые живут все

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных
мероприятий) беседы о прочитанных книгах,
разговор о бережном отношении к
книжкам

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 249 102

учащихся средней школы —

учащихся старшей школы 88

педагогических работников 143

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 495

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во
читателей) 24

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) 0,4

12.4 Посещаемость (к-во посещений / к-во
читателей) 7

пронумеровано

листов

Директор

МБОУ СОШ №7

И.Л.Гусейн

29 2009 год

