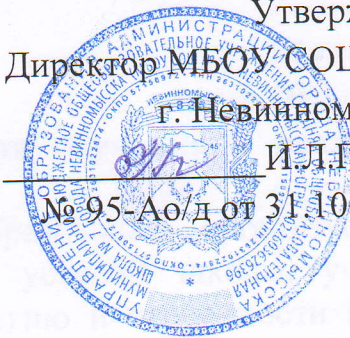


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от 31.10.2018г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Невинномыска
И.Д. Гусейн
№ 95-Ао/д от 31.10.2018г



**Положение
о формах получения образования в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной
школе № 7 города Невинномыска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 г. № 1728), Законом Ставропольского края «Об образовании» от 11 августа 1998 г. № 21-кз (с изменениями от 26.12.2007 г. № 79-кз).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школы, реализующей общеобразовательные программы, по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, экстерната, семейного образования и других предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям

детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, государственными образовательными стандартами общего образования, программами учебных предметов, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы.

В приказе школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования включаются в контингент образовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых школе из бюджета Ставропольского края.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в V-VII классах – 10 часов в неделю,
- в VIII-IX классах – 11 часов в неделю,
- в X-XI классах – 12 часов в неделю.

3.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется школе с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором школы.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования.

4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в данном образовательном учреждении.

4.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

4.3. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.

4.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения

лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию школы.

4.5. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.7. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Организация получения общего образования в форме экстерната

5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения.

Порядок реализации экстерном права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, централизованном тестировании определяется локальными актами школы.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации форме экстерната в школу предоставляются следующие документы:

- заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации;
- личное дело или справка о промежуточной аттестации;

- документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющимся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- медицинская справка установленного образца.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом школы.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются школой самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология»). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Совершеннолетний гражданин имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении или центре образования в порядке и сроки, установленные конкретным образовательным учреждением.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

5.8. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации проверка экзаменационных работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в пределах двух часов перед каждым экзаменом фиксируются на основании представленных образовательным учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

5.9. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации директор школы издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе – один ассистент, в XI классе – два).

5.10. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные экзаменационные работы.

5.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки «экстернат» и фиксируется в книге выдачи аттестатов школы.

5.12. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

5.13. При организации экстерната школа несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

5.14. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п. 5,8. настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 815).

5.15. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы школы и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.16. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «сдал экстерном» и выставляется оценка за экзамен.