

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 7  
г. Невинномысска  
от 30.08.2022г. № 114-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Невинномысска**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №7 г. Невинномысска, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Положение определяет:

1) механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 7 Невинномысска;

2) основы взаимодействия МБОУ СОШ № 7 Невинномысска с управлением образования администрации города Невинномысска (в процессе учебного книгообеспечения);

3) последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

3. Обеспечение обучающихся МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска осуществляется учебниками, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, включаются в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на 5 лет со дня вступления в силу приказа Минпросвещения России от 20 мая 2020 г. № 254.

4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска осуществляется за счет:

- 1) учебников и учебных пособий, имеющих в библиотечных фондах общеобразовательных организаций;
- 2) перераспределения учебников, имеющих в муниципальном обменном учебном фонде и приобретенных на средства федерального и краевого бюджетов;
- 3) учебников и учебных пособий, приобретаемых за счет средств субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, в части учебных расходов;
- 4) централизованных закупок учебников для муниципальных общеобразовательных организаций при условии выделения дополнительных средств из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края;
- 5) иных источников, не запрещенных законодательством РФ (благотворительная деятельность).

## II. Учет фондов учебников и учебных пособий библиотеки

МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска

5. Библиотека МБОУ СОШ № 7 Невинномысска формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, обеспечивает сохранность и несет за них материальную ответственность.

6. Библиотека МБОУ СОШ № 7 Невинномысска осуществляет учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий в соответствии с Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда» в библиотеках образовательных организаций, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

7. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие, объем всего фонда учебников и учебных пособий, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением.

8. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», «Тетрадь замены утерянных учебников» и электронной системы учета учебной литературы.

9. Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

10. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательной организации, отражен в «Книге суммарного учета учебников». «Книга суммарного учета учебников»

является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда. \

11. Данные «Книги суммарного учета учебников» необходимо использовать для отражения состояния библиотечного фонда учебников и учебных пособий при заполнении отчетной документации.

12. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда художественной литературы.

13. Ежегодно проводится инвентаризация библиотечных фондов учебников и учебных пособий. Результаты инвентаризации представляются в управление образования не позднее 20 октября текущего года.

### III. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ СОШ №7 г. Невинномыска

14. МБОУ СОШ №7 г. Невинномыска:

1) обеспечивает в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся учебных фондов, средств субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

2) разрабатывает и утверждает:

Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в общеобразовательной организации;

план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями обучающихся на предстоящий учебный год;

список учебников и учебных пособий, по которым будет осуществляться процесс в предстоящем учебном году;

минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.);

правила пользования библиотечными ресурсами общеобразовательной организации;

3) назначает ответственных за учебное книгообеспечение;

4) организует образовательный процесс в соответствии с учебно-методическими комплектами, согласованными с Управляющим советом и утвержденными приказом общеобразовательной организации и проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников;

5) анализирует состояние обеспеченности библиотечных фондов учебниками и передает результаты инвентаризации в управление образования;

6) осуществляет закупку недостающих учебников для обучающихся на средства субвенции, выделяемой местным бюджетам, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

7) обеспечивает достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, распределении их по классам;

8) информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в

предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и официальных сайтов с размещением на них: Положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными в предстоящем учебном году, правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

9) обеспечивает сохранность библиотечных фондов учебников через: исполнение правил пользования учебными ресурсами библиотеки, в том числе учебниками, с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

проведение рейдов среди обучающихся по сохранности и бережному отношению к учебникам.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.