

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №7
г. Невинномыска
от 30.08.2022г. № 114-о/д

Положение
о педагогическом совете МБОУ СОШ №7 г. Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Невинномыска (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регулирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, где рассматриваются основные вопросы образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

1.5. Организационной формой работы Педагогического Совета Учреждения являются заседания. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательной деятельности в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и положительных результатов педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива;
- определение путей совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС.

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушении Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Невинномыска»;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения о поощрении выпускников Учреждения золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;
- утверждение образовательных Программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие Учебного плана, плана основной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, которые работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.9. Педагогический совет представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на Педагогический совет. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью Учреждения.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022г.