

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
МБОУ СОШ № 7
г. Невинномысска
Протокол № 2 от 29.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ
№ 7 г. Невинномысска
№ 153-о/д от 29.11. 2023г
_____И.Л.Гусейн

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном за осуществление закупок (контрактном управляющем)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 7 города Невинномысска
(МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о об ответственном за осуществление закупок (контрактном управляющем) (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении (заключения и исполнения контрактов) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности и муниципальных нужд МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

1.2. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) является специалистом заказчика, обеспечивающим осуществление закупок, включая исполнение контрактов.

Контрактный управляющий назначается заказчиком, у которого отсутствует контрактная служба и совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей.

Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска назначается приказом директора школы из постоянного состава работников Заказчика в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком (МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).

Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.3. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции; нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Положением о контрактном управляющем.

1.4. Основными принципами функционирования ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок являются:

1) профессионализм — привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) открытость и прозрачность — свободный доступ к информации о совершаемых ответственным за осуществление закупок (контрактным управляющим) действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

3) эффективность и результативность — заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.5. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций при необходимости;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

14) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

15) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

16) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

1.6. Ответственным за осуществление закупок (контрактным управляющим) не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В соответствии с п. 9 статьи 31. «Требования к участникам закупки» Федерального закона N 44-ФЗ между участником закупки и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов, а именно:

«отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодноприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося

участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества».

Ответственным за осуществление закупок (контрактным управляющим) не может быть физическое лицо, являющееся сотрудником контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии Федеральным законом N 44-ФЗ.

1.7. В случае выявления лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующего требованиям Федерального закона N 44-ФЗ и настоящего Положения.

1.8. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий), а также лицо, замещающее контрактного управляющего на период отсутствия последнего в случае временной нетрудоспособности, командировки или отпуска, назначаются директором учреждения.

II. Функции и полномочия контрактного управляющего.

2.1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) При планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения в соответствии со ст. 21 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) организует утверждение плана-графика;

в) размещает план-график на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

г) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

д) при необходимости организывает обязательное общественное обсуждение закупок в соответствии со ст. 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 24 Федерального закона № 44-ФЗ;

б) осуществляет подготовку и размещение на официально сайте www.zakupki.gov.ru извещений об осуществлении закупок у единственного поставщика, уточняет в рамках обоснования закупки начальную

(максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 26.05.2014 N 294)

в) осуществляет подготовку и утверждение документации в комитет по проведению конкурентных процедур администрации города Невинномысска, являющимся уполномоченным органом,

г) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок (в ред. Приказа Минэкономразвития России от 26.05.2014 N 294).

д) осуществляет подготовку обращений в комитет по проведению конкурентных процедур для осуществления закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии со ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ;

к) привлекает экспертов, экспертные организации;

л) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

м) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 26.05.2014 N 294)

н) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

о) обеспечивает заключение контрактов;

п) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) проводит приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации согласно ч. 3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

д) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

е) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом;

ж) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками, информации об

изменении контракта или его расторжении, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.2. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов Заказчика;
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 26.05.2014 N 294)

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе «II. Функции и полномочия контрактного управляющего» настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в

том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах настоящего Положения, ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) школы обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;
- не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

1.1. При централизации закупок, предусмотренной Федеральным законом, контрактный управляющий в общеобразовательном учреждении осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В пределах своей компетенции ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями школы, а также осуществляет иные

полномочия, предусмотренные внутренними документами общеобразовательной организации.

3. Ответственность

ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)

3.1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) несет ответственность в пределах осуществляемых им полномочий. Согласно Закона о контрактной системе должностные лица заказчиков (в том числе контрактные управляющие) несут персональную ответственность (дисциплинарную, гражданско-правовую, административную) за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Действия (бездействие) ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями

4.1. Контрактный управляющий выполняет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации.

4.2. По вопросам составления плана закупок, планов-графиков, приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, а также по вопросам материально-технического обеспечения деятельности контрактного управляющего, в том числе предоставление удобного для целей проведения переговоров, процедур вскрытия конвертов помещения, средств аудио/видео записи, оргтехники и канцелярских товаров, помещений для хранения документации по осуществлению закупок взаимодействует с директором школы.

4.3. По вопросам составления плана закупок, планов-графиков, открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приема/возврата обеспечений заявок участников процедур закупок, приема/возврата обеспечений исполнения контрактов, организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта контрактный управляющий взаимодействует с бухгалтерией.

5. Антикоррупция в закупочной деятельности

5.1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) образовательного учреждения декларирует открытую и конкурентную

систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обязуется соблюдать:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об ответственном за осуществление закупок (контрактный управляющий) (работника, на которого возлагаются обязанности контрактного управляющего) является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об ответственном за осуществление закупок (контрактном управляющем) контрактном управляющем в общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.