

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 7
г. Невинномыска
№ 114-о/д от 30.08.2022 г.

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс
МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 г. Невинномысска;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий период. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. При изучении спецкурсов применяется пятибалльная система оценивания.

Зачетная система применяется при изучении следующих элективных курсов и спецкурсов:

- История Ставропольского края;

- ОВС (основы военной службы);

- Финансовая грамотность

3.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.5.

3.9. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

3.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос о прохождении аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

3.13. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю. Заместитель директора по УВР составляет график контрольных работ в формах, определяемых учителем (контрольный диктант, контрольная работа, зачет, письменный тест, комплексный анализ текста и другие). Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.14. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов. Если в Учебном плане во 2-9 классах на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю, аттестация проводится по полугодиям.

3.15. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.17. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.18. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующим:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой (определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года (далее - годовая аттестация). Годовая аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом.

4.4. Формы годовой аттестации по предмету уточняется учебным планом на текущий учебный год.

4.5. Формы годовой аттестации для обучающихся 2-4-х классов:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием, в 4 классе в форме ВПР
Литературное чтение	Проверка техники чтения
Иностранный язык	Контрольная работа
Математика	Контрольная работа, в 4 классе в форме ВПР
Окружающий мир	Контрольная работа, в 4 классе в форме ВПР
Информатика	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Творческий проект (индивидуальный/групповой)
Изобразительное искусство	Творческая работа
Технология	Проект (индивидуальный/групповой)
Физическая культура	Контрольные нормативы

4.6. Формы годовой аттестации для обучающихся 5-9-х классов:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации			
	5 класс	6 класс	7 класс	8 – 9 класс
Русский язык	В форме ВПР			В форме КИМ ОГЭ, в 8 классе в форме ВПР
Литература	Тестовая работа			
Иностранный язык	Контрольная работа, в 7 классе в форме ВПР			
Математика, алгебра, геометрия	В форме ВПР			В форме КИМ ОГЭ, в 8 классе в форме ВПР
Информатика	Тестовая работа			
История	Контрольная работа, в форме ВПР			
Обществознание		Контрольная работа, в форме ВПР		
География	Контрольная работа, в форме ВПР			
Биология	Контрольная работа, в форме ВПР			
Физика			Контрольная работа, в 7	

		классе в форме ВПР	
Химия			Контрольная работа
Искусство: ИЗО	Творческая работа		
Технология	Защита проектов (индивидуальная/групповая)		
Основы безопасности жизнедеятельности	Контрольная работа		
Физическая культура	Контрольные нормативы		

4.8. Контрольные мероприятия проводятся в течение апреля – мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом № 7 г. Невинномыска. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

4.9. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.11. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

4.12. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.12.1. материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на предметных методических объединениях;

4.12.2. содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.13. Результаты промежуточной, итоги контрольных мероприятий обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

Учитель-предметник выставляет результаты годовой аттестации на странице предмета в день, когда проводилась промежуточная аттестация.

4.14. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- 4.15. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком.
- 4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.
- 4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, для допуска обучающихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 4.18. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.
- 4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.
- 4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.22. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска не предусмотрена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам

образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска сроки.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4.1. Родители (законные родители обучающихся) обязаны:

- создать условия обучающимся в рамках самоподготовки для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

5.5. МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в сентябре следующего учебного года;

2-ая аттестация – в октябре следующего учебного года.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска создается аттестационная комиссия, в состав которой входит учитель, преподающий у данного ученика, ассистент из числа учителей данного предмета, председатель комиссии – представитель администрации школы.

5.8. Форма проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, собеседование и др.) определяется комиссией, рассматривается на предметных методических объединениях и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация учреждения. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры

аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования,

семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.

8.5. Общеобразовательная организация бесплатно время на прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска

8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога учреждения.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право на пересдачу.

8.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.13. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные школой сроки.

8.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом по школе создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости, Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.15. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом комиссии.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор учреждения сообщает о данном факте в управление образования администрации города согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ в редакции от 04.02.2021года.

9. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

9.2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая в 9-х классах; до 25 мая во 2-8-х классах.

9.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной

аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя по УВР.

9.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

9.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- б) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- в) Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 15.02.2012 г. «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»
- д) Положение о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска;
- е) Положение о классном журнале МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска.
- ж) Приказ МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

10. Обязанности администрации учреждения в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска:

10.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

10.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

10.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, получивших академическую задолженность.

10.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

10.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ СОШ № 7 г. Невинномысска организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления учреждения.

11.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом МБОУ СОШ № 7 г. Невинномыска.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета Протокол № 1 от 29.08.2022 г.