



План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х класса в 2024 – 2025 учебном году

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-го класса к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классный руководитель 9-го класса
- Обучающиеся 9-го класса
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотека

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

4. Профориентационная деятельность

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ССУЗы в 2024 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся в 9-ом классе в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 9-го класса 2024 года	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР	
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года	Август	Учителя-предметники	
3.	Информация для родителей о ГИА 2025	Август	Классный руководитель	
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР	
8.	Составления графика репетиционных работ с выпускниками. Размещение графиков на сайте школы.	Октябрь, Февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
9.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение учебного года	Руководитель МО	
10.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	
11.	Участие в заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	По отдельному графику	Руководители ГМО	
12.	Определение списка выпускников 9-го класса, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
13.	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Март	Руководитель МО Учителя-предметники	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
14.	Определение списка выпускников 9-го класса, претендующих на получение аттестата с отличием	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
15.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
16.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9 класса	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
17.	Выявление обучающихся 9 класса, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
18.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР	
19.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9 класса	Апрель	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
20.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускном классе	Январь, май	Зам. директора по УВР	
21.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	
22.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УВР	
23.	Инструктаж классного руководителя 9 -го класса и учителей-предметников об организации ГИА	Январь	Зам. директора по УВР	
24.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 уч. г.» на заседании педагогического совета: - нормативно-правовая база; - методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	Январь, март	Зам. директора по УВР	
25.	Рекомендации классному руководителю по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам. директора по УВР	
26.	Организация итогового повторения в 9-х классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	

27.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники	
2. Административная работа				
1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР	
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.	Класно-обобщающий контроль в 9 классах по темам: 9 класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)»	Февраль Ноябрь Март	Зам. директора по УВР	
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
9.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР	
10.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
11.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
12.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель МО	
13.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	Ноябрь – февраль	Секретарь, Классные руководители	

14.	Проверка журнала 9 класса по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
15.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: <ul style="list-style-type: none"> - О посещении занятий обучающимися «группы риска»; - Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; - Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; - Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 -ом классе; - Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; - О подготовке к ГИА; - О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; - О готовности документации к ГИА 	Сентябрь Раз в четверть Март, май По плану ВШК Март ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель	Зам. директора по УВР	
16.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Ноябрь	Зам. директора по УВР Учитель - предметник	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
17.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Февраль	Зам. директора по УВР	
18.	Проведение пробных экзаменов в 9 классе	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР	
19.	Оформление личных дел выпускников 9класса	Июнь	Секретарь, Классные руководители	
20.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: - Анализ результатов ГИА 2024 года - о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации - о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Август Май Июнь	Директор школы	
21.	Издание приказов: Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса Об утверждении графика репетиционных работ в 9-ом классе в 2024-2025 уч. г. О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации Об организованном завершении 2024-2025 уч. г. О создании комиссии по заполнению аттестатов; О выдаче аттестатов об основном общем образовании	сентябрь-июнь	Директор школы	
22.	Обработка данных ОГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР	
23.	Оформление протокола классного родительского собрания в 9-ом классе и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	Классный руководитель	
24.	Выдача уведомлений на ГИА-2025	Май	Зам. директора по УВР	
25.	Подготовка кабинетов к экзаменам	Май - июнь	Заведующие кабинетами	
26.	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Классный руководитель	
27.	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент – 2025»	Ноябрь - май	Библиотекарь	
28.	Подготовка списков обучающихся 9-го класса, сдающих экзамены по выбору	Февраль - март	Классный руководитель	
29.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
30.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году	Июль – август 2025 г.	Директор Зам. директора по УВР	
3. Работа с родителями и обучающимися				
1.	Родительская конференция «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 уч. г.»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9 классе: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации,	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учителя-предметники	
4.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на вводном мониторинге	Сентябрь	Классные руководители	
5.	«Презентация» курсов внеурочной деятельности в 9 классе	Сентябрь	Учителя-предметники	
6.	Родительские собрания в 9 классе «О необходимости посещения факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
7.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники	
8.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы	
9.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
10.	Ознакомление обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР	
11.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы	
12.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 классы;	до 01 марта	Зам. директора по УВР	
13.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	Февраль	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учитель-предметник	
14.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	
15.	Пробный экзамен по математике и русскому в 8 классе	март-апрель	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
16.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на мониторинге по итогам I полугодия	Декабрь	Классный руководитель	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
17.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
18.	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	
19.	Конкурс портфолио выпускников школы	Апрель	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
20.	Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	Декабрь - январь	Классный руководитель	
21.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
22.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники	
23.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
24.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	Май	Психолог школы	
25.	Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов	Май	Классный руководитель	
26.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классный руководитель	
27.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классный руководитель	
28.	Анкетирование 9-ти классников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Май	Классный руководитель	
29.	Сбор заявлений обучающихся 9 класса для прохождения ГИА	Февраль - март	Классный руководитель	
30.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования города Невинномыска, Ставропольского края через: посещение средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классный руководитель	
31.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Февраль	Классный руководитель	
32.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-9	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
33.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классный руководитель Психолог школы	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
34.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9	В период подготовки и проведения ГИА	Классный руководитель Психолог школы	
35.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: <ul style="list-style-type: none"> - с результатами ГИА-9; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий. 	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классный руководитель	